Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ¶»Õ³ñùáõÝÇùÇ Ù³ñ½Ç ¶³í³éÇ   
 Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇ

20 Ã. \_\_\_\_\_-Ç N\_\_\_\_ áñáßÙ³Ý

Ð²Ø²ÚÜø²ÚÆÜ Ì²è²ÚàôÂÚ²Ü ä²ÞîàÜÆ ²ÜÒÜ²¶Æð  
Ð²Ú²êî²ÜÆ Ð²Üð²äºîàôÂÚ²Ü ¶ºÔ²ðøàôÜÆøÆ Ø²ð¼Æ ¶²ì²è   
Ð²Ø²ÚÜøÆ ÔºÎ²ì²ðÆ ²ÞÊ²î²Î²¼ØÆ ¶ÈÊ²ìàð Ø²êÜ²¶ºîÆ

2.3-10

(Í³ÍÏ³·ÇñÁ)

**­­**1. ÀÜ¸Ð²Üàôð ¸ðàôÚÂÜºð

1. Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ¶»Õ³ñùáõÝÇùÇ Ù³ñ½Ç ¶³í³éÇ ù³Õ³ù³ÛÇÝ Ñ³Ù³ÛÝùÇ Õ»Ï³í³ñÇ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ (³ÛëáõÑ»ïª ³ßË³ï³Ï³½Ù) ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇ å³ßïáÝÝ ÁÝ¹·ñÏíáõÙ ¿ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý ³é³ç³ï³ñ å³ßïáÝÝ»ñÇ ËÙµÇ »ññáñ¹ »ÝÃ³ËÙµáõÙ:

2. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇÝ §Ð³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý Ù³ëÇÝ¦ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýùáí (³ÛëáõÑ»ïª ûñ»Ýù) ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí å³ßïáÝáõÙ Ýß³Ý³ÏáõÙ ¨ å³ßïáÝÇó ³½³ïáõÙ ¿ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ù³ñïáõÕ³ñÁ (³ÛëáõÑ»ïª ù³ñïáõÕ³ñ):

2. ²ÞÊ²î²ÜøÆ Î²¼Ø²ÎºðäØ²Ü ºì ÔºÎ²ì²ðØ²Ü ä²î²êÊ²Ü²îìàôÂÚàôÜÀ

3. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ ³ÝÙÇç³Ï³Ýáñ»Ý »ÝÃ³Ï³ ¨ Ñ³ßí»ïáõ ¿ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ù³ñïáõÕ³ñÇÝ:

4. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ Çñ»Ý »ÝÃ³Ï³ ³ßË³ïáÕÝ»ñ ãáõÝÇ:

5. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ Ýñ³Ý ÷áË³ñÇÝáõÙ ¿ ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³ÛÉ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ` ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³Û»óáÕáõÃÛ³Ùµ:

úñ»Ýùáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ¹»åù»ñáõÙ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇÝ ÷áË³ñÇÝáõÙ ¿ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý Ï³¹ñ»ñÇ é»½»ñíáõÙ ·ïÝíáÕ` ëáõÛÝ å³ßïáÝÇ ³ÝÓÝ³·ñÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÁ µ³í³ñ³ñáÕ ³ÝÓÁ, ÇëÏ ¹ñ³ ³ÝÑÝ³ñÇÝáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ ³ÛÉ ³ÝÓÁ` Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ¨ Å³ÙÏ»ïÝ»ñáõÙ:

²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇ Ï³Ù µ³ÅÝÇ ³ÛÉ ³é³ç³ï³ñ Ù³ëÝ³·»ïÇ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛ³Ý ¹»åùáõÙ ÷áË³ñÇÝáõÙ ¿ Ýñ³Ýó` ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³Û»óáÕáõÃÛ³Ùµ:

6. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁª

³) ²ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý, Íñ³·ñÙ³Ý, Ñ³Ù³Ï³ñ·Ù³Ý, Õ»Ï³í³ñÙ³Ý ¨ í»ñ³ÑëÏÙ³Ý ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñ ãáõÝÇ.

µ) ûÅ³Ý¹³ÏáõÙ ¿ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³í»ÉÇ ó³Íñ å³ßïáÝ ½µ³Õ»óÝáÕ Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáÕÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇÝ, ÇÝãå»ë Ý³¨ Ù³ëÝ³ÏóáõÙ ¿ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Íñ³·ñÙ³ÝÁ, ÇëÏ ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñáõÃÛ³Ùµ` Ý³¨ Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³ÝÁ

·/ Ï³ï³ñáõÙ ¿ ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÁ

¹/ å³ï³ëË³Ý³ïíáõÃÛáõÝ ¿ ÏñáõÙ ûñ»ÝùÝ»ñÇ ¨ ³ÛÉ Çñ³í³Ï³Ý ³Ïï»ñÇ å³Ñ³ÝçÝ»ñÁ ¨ ïñí³Í Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÁ ãÏ³ï³ñ»Éáõ Ï³Ù áã å³ïß³× Ï³ï³ñ»Éáõ, ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÁ í»ñ³½³Ýó»Éáõ Ñ³Ù³ñ:

3. àðàÞàôØÜºð Î²Ú²òÜºÈàô ÈÆ²¼àðàôÂÚàôÜÜºðÀ

7. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ Ù³ëÝ³ÏóáõÙ ¿ ÑÇÙÝ³ËÝ¹ÇñÝ»ñÇ ÉáõÍÙ³ÝÁ, áñáßáõÙÝ»ñÇ ÁÝ¹áõÝÙ³ÝÁ ¨ Ñ³ÝÓÝ³ñ³ñ³Ï³ÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³ÝÁ:

4. ÞöàôØÜºðÀ ºì ÜºðÎ²Ú²òàôòâàôÂÚàôÜÀ

8. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁª

³) ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ Ý»ñëáõÙ ß÷íáõÙ ¿ Çñ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ` ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ, ³Û¹ ÃíáõÙ` ³ÛÉ µ³ÅÇÝÝ»ñÇ ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ¨ å³ßïáÝ³ï³ñ ³ÝÓ³Ýó Ñ»ï.

µ) ³é³ÝÓÇÝ ¹»åù»ñáõÙ ù³ñïáõÕ³ñÇ Ñ³Ù³Ó³ÛÝáõÃÛ³Ùµ ³ßË³ï³Ï³½ÙÇó ¹áõñë ß÷íáõÙ ¨ Ñ³Ý¹»ë ¿ ·³ÉÇë áñå»ë Ý»ñÏ³Û³óáõóÇã:

5. ÊÜ¸ÆðÜºðÆ ´²ð¸àôÂÚàôÜÀ ºì ¸ð²Üò êîºÔÌ²¶àðÌ²Î²Ü ÈàôÌàôØÀ

9. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁ, Çñ ÉÇ³½áñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ßñç³Ý³ÏÝ»ñáõÙ Ù³ëÝ³ÏóáõÙ ¿ ËÝ¹ÇñÝ»ñÇ µ³ó³Ñ³ÛïÙ³ÝÁ, í»ñÉáõÍÙ³ÝÁ ¨ ·Ý³Ñ³ïÙ³ÝÁ, ÇÝãå»ë Ý³¨ ¹ñ³Ýó ëï»ÕÍ³·áñÍ³Ï³Ý ¨ ³ÛÉÁÝïñ³Ýù³ÛÇÝ ÉáõÍáõÙÝ»ñÇÝ:

6. ¶ÆîºÈÆøÜºðÀ ºì ÐØîàôÂÚàôÜÜºðÀ

10. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÁª

³) áõÝÇ µ³ñÓñ³·áõÛÝ ÏñÃáõÃÛáõÝ, Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Ï³Ù ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý Í³é³ÛáõÃÛ³Ý å³ßïáÝÝ»ñáõÙ ³éÝí³½Ý »ñÏáõ ï³ñí³ uï³Å Ï³Ù í»ñçÇÝ »ñ»ù ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ ù³Õ³ù³Ï³Ý Ï³Ù Ñ³Û»óáÕ³Ï³Ý Ï³Ù ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý å³ßïáÝÝ»ñáõÙ ³éÝí³½Ý Ù»Ï ï³ñí³ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ uï³Å Ï³Ù í»ñçÇÝ ÑÇÝ· ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ Ñ³Ù³ÛÝùÇ ³í³·³Ýáõ ³Ý¹³ÙÇ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ ·áñÍáõÝ»áõÃÛ³Ý ³éÝí³½Ý »ñÏáõ ï³ñí³ ÷áñÓ Ï³Ù ³éÝí³½Ý »ñ»ù ï³ñí³ Ù³uÝ³·Çï³Ï³Ý ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ uï³Å Ï³Ù ÙÇÝã¨ 2010 Ãí³Ï³ÝÇ ÑáõÝí³ñÇ 1-Á Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý, å»ï³Ï³Ý Ï³é³í³ñÙ³Ý áÉáñïÇ Ï³Ù Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ »ÝÃ³Ï³ÛáõÃÛ³Ý ÑÇÙÝ³ñÏÝ»ñÇ Õ»Ï³í³ñ å³ßïáÝÝ»ñáõÙ ³éÝí³½Ý Ù»Ï ï³ñí³ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ ëï³Å

µ) ունի ՀՀ սահմանադրության, §Համայնքային ծառայության մասին¦, §Տեղական ինքնակառավարմնա մասին¦, §Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մասին¦, §Պետական տուրքի մասին¦, §ՀՀ պաշտոնական փաստաթղթերը ապոստիլով վավերացնելու մասին¦ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý ûñ»ÝùÝ»ñÇ, ՀՀ ընտանեկան օրենսգրքի, աշխատակազմի կանոնադրության, ՀՀ արդարադատության նախարարության քաղաքացիական ակտերի գրանցման գործակալության կանոնադրության, աշխատակազմի կանոնադրության և իր լիազորությունների հետ կապված այլ իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, իրնչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն  
·) ïÇñ³å»ïáõÙ ¿ ³ÝÑñ³Å»ßï ï»Õ»Ï³ïíáõÃÛ³ÝÁ.  
¹) áõÝÇ Ñ³Ù³Ï³ñ·ãáí ¨ Å³Ù³Ý³Ï³ÏÇó ³ÛÉ ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñáí ³ßË³ï»Éáõ áõÝ³ÏáõÃÛáõÝ.  
») ïÇñ³å»ïáõÙ ¿ éáõë»ñ»ÝÇÝ (³½³ï) ¨ Ù»Ï ³ÛÉ ûï³ñ (Ï³ñ¹áõÙ, Ï³ñáÕ³ÝáõÙ ¿ µ³ó³ïñí»É) É»½íÇ£

1. Æð²ìàôÜøÜºðÀ ºì ä²ðî²Î²ÜàôÂÚàôÜÜºðÀ

11. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïի

***Գործառույթները՝***

³) կատարում է աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությունները՝ ժմանակին և պատշաճ որակով

բ) իր լիազորությունների սահմաններում, անհրաժեշտության դեպքում, նախապատրաստում և աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում իր աշխատանքային ծրագրերը, ինչպես նաև առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, միջնորդագրեր, զեկուցագրեր և այլ գրություններ

գ) աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ մասնակցում է աշխատակազմի աշխատանքային ծրագրերի մշակման ախատանքներին

դ) իր լիազորություների հետ կապված՝ աշխատակազմի քարտուղարի հանձնարարությամբ, ուսումնասիրում է դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերը և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում նախապատրաստում պատասխան

»/ մասնակցում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման դիմումների ընդունման գործընթացին  
 զ/ մասնակցում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրման գործընթացին  
 է/ իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման վկայականների կրկնօրինակների, տեղեկանքների և այլ փաստաթղթերի թղթային կրիչի վրա տրամադրման աշխատանքներին

ը/ ապահովում է թղթային արխիվի պահպանումը և թվայնացման աշխատանքները  
 թ/ իրականացնում է ՀՀ արդարադատության նախարարության քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործակալության /այսուհետ՝ Գործակալություն/ լիազորությունների շրջանականերում ծառայությունների մատուցման դիմումների ընդունման գործընթացը:

ժ/ իրականացնում է սույն պաշտոնի անձնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

***Իրավունքները՝***

. պահանջում ՝ քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման նպատակով համապատասխան անձից լրացուցիչ տեղեկություններ և անհրաժեշտ փաստաթղթեր

. պահանջում է այլ սպասարկման կենտրոնների թղթային արխիվում պահպանվող քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման և դրանց առընչվող այլ գործառույթների կատարման նպատակով պահանջվող փաստաթղթեր

***Պարտականությունները ՝***

***.*** Գործակալություն է ներկայացնում քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման քանակական վիճակակագրությունը և անփոփումը

. ամփոփում և Գործակալություն է ներկայացնում քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մարմինների կազմված գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները՝  
. Մասնակցում է իրավասու մարմիններից ստացված և վերջիններից ուղարկվող հարցումների, միջնորդությունների, գրությունների քննարկման ընթացքին,, հայցվող և ստացվող տեղեկությունների և փաստաթղթերի տրամադրման, հաղորդումների փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքներին:

²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÝ áõÝÇ oñ»Ýùáí, Çñ³í³Ï³Ý ³ÛÉ ³Ïï»ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ³ÛÉ Çñ³íáõÝùÝ»ñ ¨ ÏñáõÙ ¿ ³Û¹ ³Ïï»ñáí Ý³Ë³ï»ëí³Í ³ÛÉ å³ñï³Ï³ÝáõÃÛáõÝÝ»ñ:

1. Ð²Ø²ÚÜø²ÚÆÜ Ì²è²ÚàôÂÚ²Ü ¸²ê²ÚÆÜ ²êîÆÖ²ÜÀ

12. ²ßË³ï³Ï³½ÙÇ ·ÉË³íáñ Ù³ëÝ³·»ïÇÝ ûñ»Ýùáí ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí ßÝáñÑíáõÙ ¿ Ð³Û³ëï³ÝÇ Ð³Ýñ³å»ïáõÃÛ³Ý Ñ³Ù³ÛÝù³ÛÇÝ Í³é³ÛáõÃÛ³Ý 3-ñ¹ ¹³ëÇ ³é³ç³ï³ñ Í³é³ÛáÕÇ ¹³ë³ÛÇÝ ³ëïÇ×³Ý: